



Утвержден  
приказом по Районному отделу культуры  
Администрации Лебяжненского района  
№ 17 от «11»августа 2020 года

Заведующая отделом культуры

С. А. Пихло

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Лебяжьевская детская школа искусств»

р.п. Лебяжье  
2020 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лебяжьевская детская школа искусств» (далее – Учреждение).
  - 1.2. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лебяжьевская детская школа искусств».
  - 1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.  
Тип Учреждения – бюджетное.
  - 1.4. Официальное наименование Учреждения:
    - полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лебяжьевская детская школа искусств»;
    - сокращенное: МБУ ДО «Лебяжьевская ДШИ».
  - 1.5. Юридический адрес Учреждения: 641500, Российской Федерации, Курганская область, Лебяжьевский, р.п. Лебяжье, ул. Первомайская, 11.
  - 1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Лебяжьевского района.
  - 1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации Лебяжьевского района Курганской области осуществляют Районный отдел культуры Администрации Лебяжьевского района. Учреждение находится в ведомственном подчинении Районного отдела культуры Администрации Лебяжьевского района (далее – Отдел культуры).
  - 1.8. Права собственника в отношении имущества Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области и Лебяжьевского района от имени Лебяжьевского района осуществляют уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом Лебяжьевского района.
  - 1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации – с момента выдачи ей лицензии.
  - 1.10. Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям учащихся; жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения, а также за иное, предусмотренное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Лебяжьевского района обособленным имуществом.
  - 1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства Лебяжьевского района по учёту средств районного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
  - 1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.
  - 1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  - 1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Лебяжьевского района, а также настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, выполнение работ и оказание образовательных услуг, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами, в интересах личности, общества, государства.

### **2.2. Основные цели деятельности Учреждения:**

2.2.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования этических принципов, идеалов личности и общества, эстетических потребностей и вкусов у учащихся всех социальных и возрастных групп, повышение общего уровня значимости культуры и искусства.

2.2.2. Широкое внедрение художественного образования в сфере культуры и искусства как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала граждан в интересах личности, общества и государства.

2.2.3. Выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности через реализацию дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2.4. Создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности с учетом индивидуальных возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других особенностей, а также образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей; в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.5. Формирование общей культуры личности, обладающей социально-нравственной устойчивостью, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **2.3. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:**

2.3.1. Создание эффективной образовательно-воспитательной системы, интегрирующей опыт и потенциал, как собственного педагогического коллектива, так и других образовательных учреждений, учитывающей дифференцированный подход к обучению, обеспечивающей разноуровневое развитие детей, активизацию их познавательных интересов, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.3.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет.

2.3.3. Предоставление возможности каждому учащемуся в Учреждении получить художественное образование в сфере культуры и искусства в избранном виде с учётом индивидуального развития, потребностей и интересов, обучаясь по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусства (по различным видам).

2.3.4. Адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.3.5. Организация содержательного досуга.

2.3.6. Социальная, педагогическая, психологическая защита, поддержка, реабилитация и адаптация учащихся.

2.3.7. Овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне.

2.3.8. Творческая ориентация детей дошкольного возраста.

2.3.9. Взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.

2.3.10. Компенсация отсутствующих в основном образовании видов и направлений

деятельности, интересующих детей.

2.3.11. Обеспечение ребенку комфортной эмоциональной среды.

2.3.12. Внедрение инновационных методов художественного образования и развивающих моделей обучения, обеспечивающих активную деятельность детей в различных сферах искусства.

2.3.13. Создание условий для раннего профессионального самоопределения учащихся в различных сферах искусства.

2.4. Для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (образовательная, творческая, культурно-просветительская) в пределах муниципального задания:

2.4.1. Разрабатывает и реализует на основе примерных учебных планов, а также федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, программы художественно-эстетической направленности в различных видах искусства (с разным уровнем освоения), программы подготовки детей к обучению в школе искусств, программы раннего эстетического развития детей средствами искусства, программы допрофессиональной подготовки, дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в пределах муниципального задания (контрольных цифр), установленных Учителем.

2.4.2. Организует и проводит конкурсы, фестивали и другие мероприятия, а также принимает в них участие.

2.4.3. Осуществляет постановку музыкальных спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса.

2.4.4. Осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Учреждения.

2.4.5. Организует разработку учебных пособий, учебно-методической, нотной литературы.

2.4.6. Осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит.

2.4.7. Осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, предметов искусства и реквизита Учреждения, закрепленных на праве оперативного управления.

2.4.8. Обеспечивает структурные подразделения Учреждения, работников и учащихся Учреждения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных систем, баз данных, программ.

2.4.9. Обеспечивает учащихся и работников Учреждения библиотечными услугами и услугами по пользованию архива Учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение оказывает следующую муниципальную услугу – предоставление дополнительного образования в сфере культуры.

2.6. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при их оказании. Порядок определения указанной платы устанавливается Учителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.8.1. Издательская деятельность:

- издание музыкальных и других звукозаписей на цифровых компакт-дисках и других технических носителях информации;

- прочие виды издательской деятельности: издание фотографий, плакатов, календарей всех видов, иллюстрированных, поздравительных, почтовых открыток, художественных репродукций, собственной ежемесячной газеты и прочих печатных материалов.

2.8.2. Прокат аудио и видео компакт-дисков, а также записей на других технических носителях информации.

2.8.3. Прокат музыкальных инструментов (в том числе нотных изданий) для учащихся.

2.8.4. Дополнительное образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляющее в образовательных учреждениях дополнительного образования.

2.8.5. Деятельность в области создания произведений искусства.

2.8.6. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

2.8.7. Деятельность по организации и постановке музыкально-театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.8.8. Передача в установленном порядке в аренду недвижимого имущества.

2.8.9. Обучение:

- на подготовительных отделениях на платной основе;
- дополнительному предмету (инструменту), не предусмотренному учебным планом осваиваемой специализации;
- в группе раннего эстетического развития;
- населения старше 18 лет различным видам искусства.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п. 2.8., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.14. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, Учреждение принимает локальные нормативные акты.

2.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена

настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт средств бюджета Лебяжьевского района, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве аренды.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счёт, открытый в органе казначейства Лебяжьевского района в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лебяжьевского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

- средств бюджета Лебяжьевского района;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.11. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и Лебяжьевского района.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и самоуправления.

4.2. Формой самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание школы;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет школы;
- Совет родителей.

4.3. Общее собрание школы:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения (сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года педагогическим работникам);
- утверждает форму договора между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3.1. Общее собрание школы собирается не реже 1 раза в год.

4.3.2. Общее собрание школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.3.3. Решение Общего собрания школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и является обязательным.

4.3.4. Для ведения Общего собрания школы открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.4.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, учебные планы, программы, пособия и т.д.;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, "условном" переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- способствует развитию творческой инициативы преподавателей;
- рассматривает иные вопросы педагогической и организационной деятельности Учреждения по инициативе его сотрудников.

4.4.2. В Педагогический совет входят: педагогические работники, директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Заседание Педагогического совета проводится, как правило, не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 (двух третей) педагогических работников Учреждения и если на нем проголосовало более половины присутствовавших.

4.5. Для продвижения инновационных технологий и совершенствования методик и форм работы, а также в помощь педагогическим работникам, занимающимся научной деятельностью в Учреждении создан Методический совет. В его состав входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями Учреждения.

4.5.1. Методический совет:

- осуществляет коррекцию методической, инновационной работы в Учреждении на основе мониторинговых исследований;
- осуществляет экспертизы авторских программ, методических, дидактических материалов, представленных педагогическими работниками, методическими объединениями, творческими группами;
- определяет направление инновационной работы Учреждения, организует участие Учреждения в конкурсных проектах и целевых программах различного уровня;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом совете.

4.5.2. Персональный состав и регламент работы Методического совета утверждается директором Учреждения.

4.6. Совет школы:

- осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания школы, рассматривает критические замечания и предложения работающих, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- решает стратегические и текущие вопросы развития Учреждения и совершенствования его материальной базы;
- решает другие вопросы социального развития Учреждения.

4.6.1. В состав Совета школы входят представители педагогических и административных работников Учреждения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы не реже 1 раз в четверть. На заседаниях могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

4.7. В целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в коллегиальном управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7.1. Совет родителей:

- представляет и защищает законные права и интересы учащихся;
- защищает права и интересы законных представителей учащихся;
- содействует руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
- организует работу с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

4.8. Учреждение непосредственно возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности

Учредителем. Учредитель заключает с директором Трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.1. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

4.8.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоличия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.8.3. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдаст доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Лебяжьевского района, либо в случаях, определённых вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

12) обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

13) обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;

14) обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утверждённым муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

15) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Лебяжьевского района;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.4. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности,

установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа, исполняет без доверенности заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное должностное лицо Учреждения.

4.9. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Курганской области, Лебяжьевского района и настоящим Уставом.

4.10. Учредитель:

- 1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности директора, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;
- 3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения, Положения о них;
- 4) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- 5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;
- 6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Учреждением;
- 7) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 9) утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;
- 10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль над их исполнением;
- 11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Курганской области, Лебяжьевского района и настоящим Уставом.

## 5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Лебяжьевского района.

5.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Лебяжьевского района.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.7. Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Лебяжьевского района.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

5.9. При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения. Учреждение создано без ограничения срока действия.

6.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

Пронумеровано и  
пронумеровано.

В настоящем деле 11 лист 08

МКУ ДО  
Директор  В.А. Боякин



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024501599396, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.08.2021 за ГРИ 2214500110174

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕНИЕЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6021C500F6AC728D4DC1A95DCECF22EB  
Владелец: Просков Игорь Валерьевич  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 25.03.2021 по 25.03.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы Администрации  
Лебяжьевского муниципального округа  
по социальной политике, начальник отдела  
социального развития  С.А. Пихло

Изменения №1 в Устав  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Лебяжьевская детская школа искусств»  
(ОГРН 1024501599396; ИНН/КПП 4512005658/451201001)

Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:  
«1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области»

Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:  
«1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области осуществляют Отдел социального развития Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области (далее учредитель)».