

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Лебяжьевская детская школа искусств»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Методического совета
МКУ ДО «Лебяжьевская ДШИ»
Протокол № 4 от 20.03.2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО
«Лебяжьевская ДШИ»
В. А. Бояркин

ПРАВИЛА

приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МКУ ДО «Лебяжьевская ДШИ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКУ ДО «Лебяжьевская ДШИ» (далее Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.3. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.4. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.5. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Прием в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами.

1.9. Для поступающих на общеразвивающие программы по муниципальному заданию при подаче заявления представляются копия свидетельства о рождении ребенка.

1.10. Для поступающих на общеразвивающие программы в рамках платных дополнительных образовательных услуг действует «Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг».

2. Порядок зачисления поступающих

2.1. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно и представляет их директору Школы.

2.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих.

2.3. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3. Дополнительный прием

3.1. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.