

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Лебяжьевская детская школа искусств»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Методического Совета
МКУ ДО «Лебяжьевская ДШИ»
Протокол № 1 от 29.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ДШИ
В. А. Бояркин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ,
ОЛИМПИАД, ВЫСТАВОК

1. Общие положения

1.1. Положение об участии учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках (далее – Положение) разработано в соответствии пунктом 22 части 1 статьи 34, пунктом 1 части 6 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее положение регламентирует участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, проводимых МК ДО «Лебяжьевской детской школой искусств» и другими муниципальными, региональными, всероссийскими, международными организациями.

1.3. Участие учащихся МКУ ДО «Лебяжьевской детской школой искусств» в конкурсах, олимпиадах, выставках является правом учащихся и мерой их стимулирования.

1.4. Конкурсные мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на год, Положениями о конкурсных мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и утвержденными приказом директора МКУ ДО «Лебяжьевской детской школой искусств».

1.5. Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий преподавателей высшего звена, учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МКУ ДО «Лебяжьевской детской школой искусств».

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех учащихся и педагогических работников МКУ ДО «Лебяжьевской детской школой искусств».

2. Цель и задачи проведения конкурсов, олимпиад, выставок.

2.1. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления и поддержка одарённых детей;
- демонстрировать и пропагандировать достижения учащихся;
- формирование высокохудожественного вкуса и поддержание интереса к музыкальному и художественному искусству;
- развитие и укрепление творческих связей образовательных учреждений в сфере искусства;
- повышения качества образования.

3. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности

3.1. Участниками конкурсных мероприятий на добровольной основе являются учащиеся МКУ ДО «Лебяжьевской детской школой искусств

3.2. Участие в конкурсных может быть индивидуальным или групповыми.

3.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

3.4. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;
- обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия.

4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри конкурсных мероприятий

4.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

4.2. Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри, не менее 3-х человек;
- публикует на официальном сайте в сети «Интернет» Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных выступлений;
- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений;
- обеспечивает при необходимости приём и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;
- проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия, его

продолжительности, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;

-утверждает результаты конкурсного мероприятия;

- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия, готовит протокол об итогах проведения конкурсного мероприятия;
- вносит в банк данных одарённых детей сведения о победителях, призёрах, лауреатах конкурсных мероприятий;

4.3.Организационный комитет (далее – оргкомитет) конкурсного мероприятия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утверждённым директором Положением;

4.4. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

4.5. Состав оргкомитета, жюри, конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.

4.6. Заседания оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение времени подготовки и проведения конкурсного мероприятия.

4.7.Решения оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.8. Решение оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседании присутствовал весь состав.

5.Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий

5.1. По завершении конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговым протоколом. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2. Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников конкурсного мероприятия.

5.3. Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте организатора в сети «Интернет» при наличии согласий родителей (законных представителей) участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.

6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами)

6.2. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий первого этапа являются кандидатами на участие в следующем этапе конкурсного мероприятия.

7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий

7.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7 – 10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться преподаватели.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и поведение мероприятием совместно с лицом, ответственным за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

8. Финансирование

8.1. Вопросы финансирования затрат на проведение конкурсных мероприятий решаются исходя из имеющихся в распоряжении МКУ ДО «Лебяжьевской детской школой искусств» бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных на эти цели, и регулируются приказами директора.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ в области образования.

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.